



Letter No:-IHM/Tender-01/2026- 5277

दिनांक- 26/5/26

**दर (Quotation) सूचना**

होटल प्रबंधन संस्थान, ब्राम्बे, राँची के लिए निम्नांकित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु Sealed बंद लिफाफे में अनुभवी, प्रतिष्ठित एवं निबंधित आपूर्तिकर्ताओं से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है-

Dairy Product					
S. NO.	Name of materials	Main Unit	Rate Per Unit	Tentative Quantity Purchase/Year	Rate all Inclusive
1	American Cheddar Cheese	Kg		1	
2	Amul Cheese-400gm Tin	Tin		1	
3	Amul Curd Pouch 1 Kg	Kg		1000	
4	Amul Fresh Cream-1ltr	Ltr		200	
5	Amul Butter Salted-500ml	Pkt		1300	
6	Amul Butter Unsalted-500 gm	Pkt.		100	
7	Amul Gold Full Cream (F.C)	Ltr		150	
8	Amul Sliced Cheese-200gm	Pkt.		10	
9	Cheese Cube 200gm	Pkt		125	
10	Chena (Cow)	K.g		10	
11	Cow Milk-500 ML	Pkt		75	
12	Ghee (Amul/Medha)-1 Kg	per Pouch		250	
13	Ice Cream (Amul/Vadilal/Kwality)-	Ltr		10	
14	Ice Cream (Amul/Vadilal/Kwality)-4ltr	Pkt.		10	
15	Khowa	Kg		50	
16	Milk Amul Full Tea SPL-1000 ML	Ltr.		1300	
17	Milk Amul Taaza-1000ML	Ltr.		1300	
18	Paneer (Medha/Amul/Sudha)	Kg		500	
19	Paneer Fresh	Kg		1	
20	Soya Chaap	Kg.		50	
21	Tofu	Kg.		1	
22	Amul Ghee (Cow)	Kg		1	
<b>Total</b>			0	6445	0

नोट-

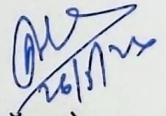
- उपर्युक्त विवरण में जो सामग्रियों अंकित नहीं है या जिनकी आपूर्ति की आवश्यकता हो सकती है उन सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आन्तरिक क्रय समिति द्वारा सत्यापित बाजार दर पर चयनित एजेंसियों से लिया जायेगा।
- Dairy Product पर अंकित दरों का कुल योग के आधार पर ही एजेंसियों का चयन किया जायेगा।

नियम एवं शर्तें-

- उपर्युक्त सामग्रियों का दर एक वर्ष में होने वाले कुल खर्च की मात्रा के अनुसार कोटेशन में अंकित किया जाना है।
- एक वर्ष के लिए निर्धारित मात्रा के अनुसार दर प्राप्त होने पर सभी सामग्रियों के कुल योगफल में जिस फर्म का योगफल न्यूनतम होगा उस फर्म का L1, Awarded किया जायेगा तथा आपूर्ति हेतु कार्यादेश दिया जायेगा।

4

3. सामाग्रियों का कोटेशन निबंधित डाक अथवा हाथोंहाथ Sealed बंद लिफाफे में प्राप्त करने की तिथि को संशोधित करते हुए कोटेशन दिनांक-15.06.2026 तक उपलब्ध कराया जा सकता है।
4. कोटेशन के साथ GST Registration प्रमाण-पत्र, आधार कार्ड, पैनकार्ड एवं विगत तीन वर्षों का ITR की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा तथा Firm का पंजीकरण कार्यालय Ranchi जिला के अंतर्गत का होना अनिवार्य है साथ ही Udyam Portal पर पंजीकरण होना चाहिए।
5. कोटेशनदाता के द्वारा किसी सरकारी, गैर-सरकारी अथवा स्वायत्तशासी संस्थानों में सामग्रियों की आपूर्ति किये जाने से संबंधित अनुभव प्रमाण-पत्र की छायाप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
6. किसी भी कोटेशन/आवेदन को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
7. संस्थान में Selection Committee के द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ताओं का चयन किया जायेगा तथा कार्यादेश निर्गत होने की तिथि से अगले एक वर्ष तक उपर्युक्त शर्त के अधीन आपूर्ति की जायेगी। एक वर्ष के बाद दर निर्धारण के लिए कोटेशन आमंत्रित कर निर्णय लिया जायेगा।
8. चयनित आपूर्तिकर्ताओं को कम-से-कम एक माह पूर्व बिना सूचना के सामग्रियों की आपूर्ति बंद करने पर उनके विपत्र से 3000/- ₹ या 20 प्रतिशत की राशि जो भी अधिक हो, की कटौती कर ली जायेगी।
9. कोटेशन निम्नांकित पते पर समर्पित किया जाना है तथा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. L1 Awarded आपूर्तिकर्ताओं द्वारा विपत्र समर्पित करने के उपरांत भुगतान चेक के द्वारा 15 दिनों के अंदर किया जायेगा, अग्रिम भुगतान का प्रावधान नहीं है।
11. Selection Committee के द्वारा चयनित (L1 Awarded) Firm को कार्यादेश प्राप्ति के दिन 10,000/- ₹ (दस हजार रुपये मात्र) राशि का बैंक ड्राफ्ट जो प्राचार्य, होटल प्रबंधन संस्थान, खानपान तकनीक एवं पोषाहार संस्थान, ब्राम्बे, राँची (IHMCT&AN, Brambe, Ranchi) के नाम से भुगतेय हो Security money हेतु समर्पित करना आवश्यक है।
12. आपदा आने एवं अन्य प्रकार की किसी भी परिस्थिति में उपर्युक्त सामाग्रियों का जो L1 दर संस्थान के द्वारा सुनिश्चित की जायेगी। तथापि, दर में परिवर्तन हेतु एजेंसी द्वारा विधिवत अनुरोध प्रस्तुत किए जाने पर, संस्थान की आंतरिक क्रय समिति के निर्णय के अधीन उक्त दर में संशोधन किया जा सकता है।



(डॉ० भूपेश कुमार)  
प्राचार्य

दिनांक: 26/5/26

एव आंतरिक

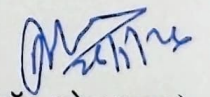
ज्ञापांक: IHM/Tender-01/2026- 5277

प्रतिलिपि-प्राचार्य

कोषांग, राजशेखर, व्याख्याता-सह-स्टोरप्रभारी,

लेखाशाखा

क्रय समिति के सदस्यों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



(डॉ० भूपेश कुमार)  
प्राचार्य